



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS 13/2024 – APAC FRUTAL

A APAC - Associação de Proteção e Assistência Aos Condenados, instituição **PRIVADA sem fins lucrativos**, instalada na cidade de **Frutal/MG**, no uso de suas atribuições, com fim de contratar funcionários para **COMPLETAR** seu **Quadro Funcional**, promove seleção **SIMPLIFICADA**, somente para dar publicidade ao ato - **Edital 13/2024** nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Decreto-Lei 5.452/1943 (CLT - Consolidação das Leis do Trabalho), Lei 13.019/2014 e procedimento análogo à Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

Baseando-se na composição das equipes de trabalho de alguns CRSs - Centro de Reintegração Social, necessário se faz deixar expresso neste Edital para contratação de funcionários, as vedações contidas no § 4º do Art. 3º da Resolução SEJUSP nº 166/2021, *in verbis*, ficando observadas as demais instruções contidas na citada resolução:

§ 4º- A equipe de trabalho do CRS não poderá ser composta por:

I - profissionais em cumprimento de pena, salvo se beneficiados com prisão domiciliar, desde que essa não seja provisória, ou livramento condicional;

II - membros do Conselho de Administração, da Diretoria, do Conselho Fiscal da APAC, para os quais o respectivo estatuto não preveja remuneração;

III - servidor ou empregado público da Sejusp, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

IV - cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de servidor ou empregado público da Sejusp ou dos membros do Conselho de Administração, da Diretoria, do Conselho Fiscal e da Gerência Geral da respectiva APAC, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo simplificado é a contratação de empregados para completar o quadro funcional, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

2. DOS CARGOS, VAGAS E LOCAL DE TRABALHO:

CARGOS	VAGAS	APAC	REMUNERAÇÃO
GERENTE ADMINISTRATIVO(A)	01 + CR	JUVENIL	R\$ 4.980,42 mensais
MONITOR(A) DE SEGURANÇA	01 + CR	JUVENIL	R\$ 2.351,87 mensais
MOTORISTA	01 + CR	JUVENIL	R\$ 2.178,84 mensais
ENCARREGADA DE OFICINAS	01 + CR	JUVENIL	R\$ 1.834,81 mensais
ENCARREGADO(A) ADMINISTRATIVO(A)	01 + CR	MASCULINA	R\$ 5.499,59 mensais
INSPETOR(A) DE SEGURANÇA	03 + CR	MASCULINA	R\$ 3.139,45 mensais
AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)	02 + CR	MASCULINA	R\$ 2.192,05 mensais
ESTAGIÁRIO(A) DE DIREITO	03 + CR	MASCULINA	R\$ 774,38 mensais
ESTAGIÁRIO(A) DE COMUNICAÇÃO	01 + CR	MASCULINA	R\$ 774,38 mensais
COSTUREIRA	01 + CR	FEMININA	R\$ 3.000,00 mensais
SUPERVISORA DE OFICINAS	01 + CR	FEMININA	R\$ 2.302,21 mensais
SECRETÁRIO(A)	01 + CR	FEMININA	R\$ 1.637,46 mensais
ESTAGIÁRIO(A) DE DIREITO	02 + CR	FEMININA	R\$ 774,38 mensais

3. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

GERENTE ADMINISTRATIVO(A)
Principais atividades:
-Auxiliar a direção geral da unidade no planejamento de ações e coordenação dos trabalhos;
-Coordenar as equipes técnicas e supervisionar a organização da rotina de atendimento e de atividades dos adolescentes;
-Participar efetivamente das ações diárias para a construção dos fluxos de atendimento interno de saúde com o objetivo de propiciar a atenção integral ao adolescente;
-Elaborar e incentivar as equipes no desenvolvimento de projetos, com o intuito de qualificar o trabalho;
-Orientar a equipe de auxiliares educacionais e fomentar propostas de oficinas;
-Promover e possibilitar a articulação com o Subdiretor de Segurança e sua equipe para alinhamento das ações e organização das atividades institucionais;



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-Planejar a realização de atividades externas, no caso da medida socioeducativa de internação;
-Intervir junto à equipe, sempre que necessário, para o bom funcionamento da dinâmica de trabalho, favorecendo sua integração;
-Coordenar reuniões de formação, transmissão de informações, planejamento e alinhamento das ações das equipes que estão sob sua orientação;
-Identificar demandas de formação interna ou externa das equipes, promovendo capacitações, grupos de estudos e incentivando a produção escrita, baseada em conteúdo técnico científico. Além disso, contribuir na orientação e capacitação cotidiana das equipes das unidades, em consonância com as diretrizes da política de atendimento estadual;
-Controlar férias, bancos de horas, folgas das equipes diretamente subordinadas a esta direção;
-Redefinir atribuições, diante da ausência de profissionais de determinada área de atuação, sempre que necessário;
-Acompanhar e zelar para que as informações significativas do atendimento sejam devidamente registradas nos formulários e documentos oficiais;
-Responsabilizar-se pelas informações e levantamento de dados de atendimento, alimentar a planilha de dados estatísticos, bem como monitorar e avaliar as atividades propostas e a execução das metas pactuadas, conforme diretrizes da Suase;
-Zelar pela organização dos prontuários, bem como levantamento de dados de atendimento e alimentação da planilha de dados estatísticos;
-Acompanhar para que as informações significativas do atendimento sejam devidamente registradas nos formulários e documentos oficiais;
-Conhecer e divulgar os documentos referentes à política de atendimento socioeducativo: Estatuto da Criança e do Adolescente, SINASE, Política da Suase; Metodologia do Atendimento, Regimento Interno Único, decretos do Governo, resoluções da Secretaria de Estado de Segurança Pública e legislações correlatas;
-Orientar e supervisionar o atendimento; Conduzir os estudos de caso, contribuir na construção do caso e na orientação dos técnicos para os atendimentos;
-Elaborar cronograma, orientar e acompanhar a equipe na construção e a atualização do Plano Individual de Atendimento (PIA), no caso das medidas socioeducativas de privação de liberdade;
-Organizar e participar de estudo de caso para encaminhamento dos casos transferidos do provisório para a internação e/ou para outras unidades;
-Organizar e participar de estudo de caso para encaminhamento dos casos transferidos para medidas em meio aberto ou semiliberdade (no caso da internação sanção);



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-Orientar e supervisionar a elaboração dos relatórios, bem como garantir que sejam encaminhados, conforme prazos estabelecidos pelo judiciário;			
-Realizar intervenções pontuais com adolescentes e familiares, quando necessário.			
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Graduação em Direito	Educação	Pós Graduação em Direito (Área relacionada ao ECA)
Experiência	6 meses a 1 ano	Experiência	2 a 3 anos
Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)	Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)
Outros requisitos	Conhecimento aprofundado em Sinase e ECA	Outros requisitos	Conhecimento aprofundado do Método APAC, Sinase e ECA.
Habilidades requeridas:			
-determinação e iniciativa;		-capacidade de gerenciar conflitos;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-inteligência emocional;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência;	
-capacidade em analisar;		-tomada de decisão em conjunto.	

MONITOR(A) DE SEGURANÇA

Principais atividades:

-Garantir a disciplina e segurança geral do CRS;



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-Receber novos adolescentes e encaminhá-los às suas respectivas medidas;
-Fazer/acompanhar a chamada dos adolescentes em todos os regimes, no horário previamente estabelecido;
-Participar do 1º ato socializador diário, supervisionar a participação dos adolescentes;
-Supervisionar a entrada e saída de visitantes;
-Conferir quadro de chaves;
-Verificar, no início do plantão, eventuais ocorrências registradas por outros colaboradores, em livro próprio, referente a disciplina e segurança no CRS, e registrar as principais ocorrências do seu plantão;
-Fazer vistoria geral em todos os espaços existentes no CRS;
-Realizar em cada turno a conferência da grade dos adolescentes;
-Solicitar as escoltas de emergência;
-Efetuar rondas e vistorias internas e externas;
-Liberar os adolescentes para suas atividades;
-Atender a portaria e ao telefone, quando necessário;
-Atentar-se aos chamados externos;
-Monitorar a passagem das refeições (contar talheres, conferir panelas, etc.);
-Fiscalizar limpeza e organização de todos os espaços do CRS;
-Fiscalizar as atividades dos adolescentes no CRS;
-Entregar correspondências e encomendas externas destinadas aos adolescentes seguindo todo o procedimento de liberação/autorização;
-Receber os adolescentes que exercem alguma atividade externa;
-Realizar a revista de materiais que chegam aos adolescentes e com os mesmos;
-Recepcionar os visitantes em dia de visita, bem como em dia de visita íntima;
-Recolher e conferir todas as chaves no horário estabelecido;
-Realizar eventualmente o “bater grades” das celas/dormitórios de todas as medidas;
-Orientar os auxiliares nas atividades de apoio;
-Participar do procedimento de revista das medidas (“pente-fino”, “bater-grades”), sempre que convocado;
-Preencher diariamente o check-list de atividades referentes ao plantão e elaborar relatórios;
-Comunicar faltas disciplinares ao Gerente de Disciplina e Segurança;
-Utilizar bafômetro em adolescentes de todas as medidas, quando necessário;
-Realizar revista pessoal nos adolescentes, quando necessário;
-Circular permanentemente por todos CRS;
-Realizar o monitoramento das câmeras de segurança;
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões,



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Médio Completo	Educação	Ensino Médio Completo
Experiência		Experiência	
Treinamento Específico		Treinamento Específico	
Outros requisitos		Outros requisitos	Conhecimento do Método APAC
Habilidades requeridas:			
-ser disciplinador;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência.	

MOTORISTA	
Principais atividades:	
-Promover o transporte de documentos, materiais e dos adolescentes em cumprimento da medida socioeducativa, bem como a equipe técnica, de segurança, ou equipe de gestão, desde que em atividades relacionadas ao cumprimento do objeto do contrato de gestão, de forma humanizada, com segurança e atenção às normas de trânsito;	
-Preencher relatórios de viagem, incluindo histórico do veículo, alterações de rota e/ou irregularidades;	
-Zelar pelo estado de manutenção, higiene e segurança do veículo;	
-Conduzir os veículos em deslocamentos municipais, intermunicipais e interestaduais;	
-Manter o veículo em condição de funcionamento satisfatória, comunicando ao setor responsável a ocorrência de qualquer irregularidade;	



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-Comunicar ocorrências de fatos e avarias relacionadas com o veículo sob sua responsabilidade;			
-Manter o veículo convenientemente abastecido e lubrificado;			
-Manter sigilo em assuntos confidenciais, em especial relacionados aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa.			
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Médio Completo	Educação	Ensino Médio Completo
Experiência	1 ano	Experiência	2 a 3 anos
Treinamento Específico		Treinamento Específico	Transporte de passageiros
Outros requisitos	CNH B	Outros requisitos	CNH D ou E
Habilidades requeridas:			
-direção defensiva e responsável;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-conhecedor de rotas;	
-foco, disciplina e atenção redobrada;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência.	

ENCARREGADA DE OFICINAS	
Principais atividades:	
-Supervisionar e desenvolver atividades relacionadas às oficinas e laborterapia;	
-Fiscalizar e administrar os recursos para a manutenção do funcionamento das oficinas e laborterapia;	
-Providenciar os materiais juntamente da tesouraria;	
-Auxiliar os voluntários fornecendo os equipamentos necessários para ministrar as oficinas;	
-Incentivar a criatividade nos trabalhos desenvolvidos;	



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-Manter o controle dos recursos adquiridos através das atividades para prestar contas à tesouraria;			
-Fiscalizar o desempenho dos recuperandas em suas atividades;			
-Manter a organização, disciplina e segurança das oficinas e laborterapia;			
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Realizar a organização e ornamentação dos eventos a serem realizados;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Médio Completo	Educação	Ensino Médio Completo
Experiência		Experiência	
Treinamento Específico		Treinamento Específico	
Outros requisitos		Outros requisitos	Conhecimento do Método APAC
Habilidades requeridas:			
-habilidade em serviços manuais;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência.	
Observações sobre o cargo:			
-Buscamos por alguém que tenha EXPERIÊNCIA EM ARTESANATOS E TRABALHOS MANUAIS ; outra característica seria ORGANIZAÇÃO e ORNAMENTAÇÃO de eventos diversos.			

ENCARREGADO(A) ADMINISTRATIVO(A)	
Principais atividades:	
-Assegurar a organização documental para o bom funcionamento do CRS;	
-Organizar a agenda da Diretoria do CRS, bem como mantê-la informada sobre	



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

trâmites administrativos e conduta dos recuperandos;
-Controle rígido de admissão e desligamento de recuperandos, inclusive para preenchimento de FADs e envio semanal e mensalmente para a Diretoria de APAC e Cogestão/DCS;
-Elaborar ofícios no geral, fazer o levantamento de estatísticas, elaborar relatórios de atividades para prestação de contas;
-Manter informada a Diretoria da APAC a respeito de admissão e desligamento de recuperandos;
-Logística de eventos que acontecem na APAC: contato com participantes, convite à palestrantes, coordenação das equipes de trabalho que se ocupam da decoração, limpeza, alimentação hospedagem e transporte dos cursistas, etc;
-Organizar os cursos aplicados na instituição tanto para os recuperandos, como para os colaboradores e voluntários, contando com a ajuda dos demais setores;
-Conferência dos cartões de ponto de recuperandos do trabalho externo;
-Controle das escoltas em conjunto com o Encarregado de Segurança, bem como o respectivo agendamento;
-Comunicações ao Fórum;
-Encaminhar requerimentos dos recuperandos aos respectivos setores;
-Conferência de documentos para o arquivo;
-Atualização da relação de recuperandos;
-Atendimento aos recuperandos de todos os regimes, como também os familiares dos mesmos;
-Abrir pasta prontuário para recuperandos e colaboradores;
-Anotações nas pastas prontuário;
-Atendimento de todas as ligações do Presidente e Gerente Geral da APAC;
-Preenchimento de Formulário de Inspeção (Poder Judiciário);
-Atendimento aos membros da Diretoria e colaboradores, quando solicitado;
-Relatório Mensal, Semestral e Anual de Atividades;
-Controle das saídas temporárias em família (regime semiaberto);
-Apoiar o Encarregado de Segurança em gerir a sindicância do trabalho externo;
-Marcar e convocar reuniões com os membros da Diretoria e funcionários;
-Atas e/ou relatório das reuniões da Diretoria Executiva e demais reuniões administrativas;
-Confeccionar e fiscalizar o ponto eletrônico/cartão de ponto dos colaboradores, bem como para recuperandos que trabalham externamente;
-Suporte aos Coordenadores de Seminários, Curso de Conhecimento e Aperfeiçoamento do Método para Recuperandos, Curso de Formação de Voluntários e Jornada de Libertação com Cristo (confeção de crachás, montagem de pastas, convidar palestrantes, confeccionar certificados,



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

secretariar os cursos durante suas realizações, etc.);			
- Suporte em outros eventos realizados pela entidade;			
-Auxiliar na acolhida de visitantes em geral na instituição;			
-Auxiliar o Encarregado de Segurança na programação das visitas íntimas dos recuperandos (conferência e aprovação das escalas);			
-Redação de Portarias e comunicados internos;			
-Elaborar comunicados, ofícios e projetos (atestado de conduta prisional, atestado de dias trabalhados, etc.);			
-Confecção, em conjunto com a Diretoria Executiva, agenda anual de atividades da APAC;			
-Confecção de Certificados dos cursos e eventos promovidos pela entidade;			
-Convocar familiares dos recuperandos para eventos a eles destinados;			
-Amparar a Equipe de Comunicação, bem como dar suporte ao Setor de Assistência Social e demais setores;			
-Coordenar as funções/atribuições dos estagiários de Direito;			
-Fazer o planejamento de assinatura dos recuperandos que cumprem pena em regime aberto ou livramento condicional, realizado no Fórum;			
-Fazer a alimentação da plataforma INFOAPAC;			
-Atender as chamadas da FBAC e participar de todas as reuniões remotas vinculadas ao setor;			
-Acessar e responder os e-mails diariamente, cumprindo todos os prazos;			
-Acessar as plataformas SEI e SEEU diariamente, cumprir os prazos e reportar as informações à Diretoria quando necessário;			
-Dar feedback à Gerente Geral de todas as atividades realizadas e buscar orientação quando necessário;			
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Superior em Direito	Educação	Pós Graduação em Direito
Experiência	6 meses a 1 ano	Experiência	2 a 3 anos
Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel,	Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel,



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

	Power Point) e experiência comprovada na área indicada.		Power Point) e experiência comprovada na área indicada.
Outros requisitos	Conhecimento amplo sobre a LEP (LEI Nº 7.210/84) e demais legislações vinculadas à execução penal.	Outros requisitos	Conhecimento amplo sobre a LEP (LEI Nº 7.210/84) e demais legislações vinculadas à execução penal, bem como conhecimento do Método APAC.
Habilidades requeridas:			
-conhecimento técnico;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência;	
-tomada de decisão;		-capacidade analítica e adaptabilidade.	

INSPETOR(A) DE SEGURANÇA	
Principais atividades:	
-Garantir a disciplina e segurança geral do CRS;	
-Receber novos recuperandos e encaminhá-los aos seus respectivos regimes de cumprimento de pena;	
-Fazer/acompanhar a chamada dos recuperandos em todos os regimes, no horário previamente estabelecido;	
-Participar do 1º ato socializador diário no regime fechado e outros, supervisionar a participação dos recuperandos;	
-Supervisionar a entrada e saída de visitantes;	
-Conferir quadro de chaves;	
-Verificar, no início do plantão, eventuais ocorrências registradas por outros colaboradores, em livro próprio, referente a disciplina e segurança no CRS, e registrar as principais ocorrências do seu plantão;	



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-Fazer vistoria geral em todos os regimes existentes no CRS;
-Realizar em cada turno a conferência da grade dos recuperandos (presença);
-Solicitar as escoltas de emergência;
-Efetuar rondas e vistorias internas e externas;
-Liberar os recuperandos autorizados para o trabalho nas oficinas profissionalizantes;
-Liberar e receber os recuperandos autorizados ao gozo da saída temporária;
-Acordar os cozinheiros e padeiros;
-Atender a portaria e ao telefone, quando necessário;
-Atentar-se aos chamados externos;
-Monitorar a passagem das refeições aos regimes (contar talheres, conferir panelas, etc.);
-Fiscalizar limpeza e organização de todos os espaços do CRS;
-Fiscalizar o trabalho dos recuperandos no CRS;
-Entregar correspondências e encomendas externas destinadas aos recuperandos seguindo todo o procedimento de liberação/autorização;
-Receber os recuperandos do semiaberto autorizados ao trabalho externo;
-Realizar a revista de materiais que chegam aos recuperandos e com os mesmos;
-Recepcionar os visitantes em dia de visita, bem como em dia de visita íntima;
-Recolher e conferir todas as chaves no horário estabelecido;
-Realizar eventualmente o "bater grades" das celas/dormitórios de todos os regimes;
-Orientar os auxiliares nas atividades de apoio;
-Participar do procedimento de revista dos regimes ("pente-fino", "bater-grades"), sempre que convocado;
-Preencher diariamente o check-list de atividades referentes ao plantão e elaborar relatórios
-Comunicar faltas disciplinares ao Encarregado de Disciplina e Segurança;
-Utilizar bafômetro em recuperandos de todos os regimes, quando necessário;
-Realizar revista pessoal nos recuperandos, quando necessário;
-Circular permanentemente por todos CRS;
-Realizar o monitoramento das câmeras de segurança;
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Médio Completo	Educação	Ensino Médio Completo
Experiência		Experiência	
Treinamento Específico		Treinamento Específico	
Outros requisitos		Outros requisitos	Conhecimento do Método APAC
Habilidades requeridas:			
-ser disciplinador;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência.	

AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
Principais atividades:
-Auxiliar o Gerente Administrativo e/ou Gerente Financeiro em suas atividades;
-Seleção, organização, preenchimento e emissão de documentos;
-Digitação, arquivo, cálculo simples, operação de fotocopiadora, elaboração de correspondências e relatórios simples, controlando entrada, protocolo e expedição de correspondências e documentos;
-Tirar cópias diversas, preencher requisições, bem como atender telefonemas;
-Prestar esclarecimento ao público, transferindo ligações e enviando mensagens por vias diversas;
-Atualizar cadastro de parceiros e fornecedores;
-Solicitar e conferir compras de materiais;
-Registrar dados e preparar planilhas de controles administrativos;
-Responsabilidade sobre numerário, máquinas e equipamentos, guarda de material/patrimônio;
-Zelar pela ordem, limpeza, disciplina e segurança do setor;
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Médio Completo	Educação	Ensino Superior Completo
Experiência	6 meses a 1 ano	Experiência	2 a 3 anos
Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)	Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)
Outros requisitos	Conhecimento em Informática e experiência em compras.	Outros requisitos	Conhecimento em Informática e Método APAC
Habilidades requeridas:			
-domínio do pacote office;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência.	
Observações:			
Dar-se-á preferência para os concorrentes que estejam em processo de graduação nos cursos de Direito ou Administração, pois o conhecimento nestas áreas serão de grande valia para o cargo.			

ESTAGIÁRIO(A) DE DIREITO	
Principais atividades:	
-Atuar na área de conhecimento para qual foi contratado, assumindo o máximo de tarefas pertinentes à área, sob a orientação e fiscalização do responsável técnico graduado;	
-Seleção, organização, preenchimento e emissão de documentos;	
-Digitação, arquivo, cálculo simples, operação de fotocopadora, elaboração de correspondências e relatórios simples, controlando entrada, protocolo e expedição de correspondências e documentos;	
-Responsabilidade sobre numerário, máquinas e equipamentos, guarda de	



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

material/patrimônio;			
-Zelar pela ordem, limpeza, disciplina e segurança do setor;			
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Cursando a partir do 3º Período em Direito	Educação	Cursando a partir do 3º Período em Direito
Experiência		Experiência	
Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)	Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)
Outros requisitos	Conhecimento em Informática e Lei de Execução Penal	Outros requisitos	Conhecimento em Informática, Lei de Execução Penal e Método APAC
Habilidades requeridas:			
-domínio do pacote office;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência.	

ESTAGIÁRIO(A) DE COMUNICAÇÃO	
Principais atividades:	
-Atuar na área de conhecimento para qual foi contratado, assumindo o máximo de tarefas pertinentes à área, sob a orientação e fiscalização do responsável técnico graduado;	
-Seleção, organização, preenchimento e emissão de documentos;	



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-Digitação, arquivo, cálculo simples, operação de fotocopadora, elaboração de correspondências e relatórios simples, controlando entrada, protocolo e expedição de correspondências e documentos;			
-Responsabilidade sobre numerário, máquinas e equipamentos, guarda de material/patrimônio;			
-Zelar pela ordem, limpeza, disciplina e segurança do setor;			
-Realizar a cobertura dos eventos realizados nas unidades, sob a orientação do técnico graduado;			
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Cursando a partir do 3º Período em Publicidade e Propaganda ou Jornalismo	Educação	Cursando a partir do 3º Período em Publicidade e Propaganda ou Jornalismo
Experiência		Experiência	
Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)	Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)
Outros requisitos	Conhecimento em Informática	Outros requisitos	Conhecimento em Informática e Método APAC
Habilidades requeridas:			
-domínio do pacote office;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-capacidade em delegar;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência.	

COSTUREIRA



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

Principais atividades:			
-Costura de peças;			
-Corte de tecido;			
-Montagem de peças;			
-Acabamento de peças;			
-Tirar medidas corporais;			
-Reparos e ajustes em peças;			
-Controle de qualidade das peças;			
-Zelar pela manutenção do maquinário da confecção;			
-Zelar pela ordem, limpeza, disciplina e segurança da confecção;			
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Fundamental Completo	Educação	Ensino Fundamental Completo
Experiência	6 meses a 1 ano	Experiência	2 a 3 anos
Treinamento Específico		Treinamento Específico	
Outros requisitos	Apresentar experiência e conhecimento aprofundado na área de costura e confecção.	Outros requisitos	Apresentar experiência e conhecimento aprofundado na área de costura e confecção, bem como possuir conhecimento do Método APAC
Habilidades requeridas:			
-controle de qualidade;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-domínio da função;	-capacidade em delegar;
-alta produtividade;	-comprometimento e transparência.

SUPERVISORA DE OFICINAS			
Principais atividades:			
-Supervisionar e desenvolver atividades relacionadas às oficinas e laborterapia;			
-Fiscalizar e administrar os recursos para a manutenção do funcionamento das oficinas e laborterapia;			
-Providenciar os materiais juntamente da tesouraria;			
-Auxiliar os voluntários fornecendo os equipamentos necessários para ministrar as oficinas;			
-Incentivar a criatividade nos trabalhos desenvolvidos;			
-Manter o controle dos recursos adquiridos através das atividades para prestar contas à tesouraria;			
-Fiscalizar o desempenho dos recuperandas em suas atividades;			
-Manter a organização, disciplina e segurança das oficinas e laborterapia;			
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões, situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Realizar a organização e ornamentação dos eventos a serem realizados;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Médio Completo	Educação	Ensino Médio Completo
Experiência		Experiência	
Treinamento Específico		Treinamento Específico	
Outros requisitos		Outros requisitos	Conhecimento do Método APAC
Habilidades requeridas:			
-habilidade em serviços manuais;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

-foco, disciplina e atenção;	-comunicação efetiva;
-domínio da função;	-capacidade em delegar;
-alta produtividade;	-comprometimento e transparência.
Observações sobre o cargo:	
-Buscamos por alguém que tenha <u>EXPERIÊNCIA EM ARTESANATOS E TRABALHOS MANUAIS</u> ; outra característica seria <u>ORGANIZAÇÃO e ORNAMENTAÇÃO</u> de eventos diversos.	

SECRETÁRIO(A)
Principais atividades:
-Participar semanalmente da reunião administrativa;
-Atender telefone;
-Atender aos demais setores com ligações interurbanas;
-Controle das ligações dos recuperandos;
-Controle de ligações interurbanas;
-Zelar pela ordem, limpeza, disciplina e segurança da recepção;
-Tirar Xerox;
-Escala de auxiliares de plantão aos domingos;
-Escala de voluntárias para revista da visita íntima;
-Controle de visita dos familiares;
-Ata da reunião administrativa;
-Colocar atividades do mês no quadro de aviso;
-Confecção dos cartões de aniversários para recuperandos, voluntários e autoridades;
-Digitar e afixar agenda do mês nos murais;
-Digitar e afixar relação de aniversariantes nos murais;
-Avisar os voluntários sobre a agenda de atividades do mês (missa, curso, etc);
-Fazer inscrição pelo telefone de cursos, seminários etc;
-Confeccionar crachás para os recuperandos, familiares, voluntários e autoridades;
-Preencher as fichas de cadastro dos familiares para confecção dos crachás;
-Fazer cartazes de avisos e fixar no quadro informativo;
-Auxiliar em eventos realizados na Entidade, quando solicitada;
-Encaminhar anualmente o Termo de Adesão e Lei do Voluntariado a todos os voluntários ativos;
-Atualizar lista de voluntários e recuperando.
-Atender às convocações da Direção do CRS, no que se refere às reuniões,



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

situações de emergência, reforço ou outras atividades que se fizerem necessárias;			
-Participar dos eventos e capacitações para formação e aperfeiçoamento profissional;			
-Realizar as atividades inerentes às atribuições do seu cargo de forma atenta e vigilante.			
Competências:			
Requisitos mínimos		Requisitos desejáveis	
Educação	Ensino Médio Completo	Educação	Ensino Médio Completo
Experiência	6 meses a 1 ano	Experiência	2 a 3 anos
Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)	Treinamento Específico	Pacote Office (Word, Excel, Power Point)
Outros requisitos	Conhecimento em Informática	Outros requisitos	Conhecimento em Informática e Conhecimento do Método APAC
Habilidades requeridas:			
-organização de agenda;		-iniciativa;	
-relacionamento interpessoal;		-planejamento e organização;	
-facilidade de aprendizagem;		-criatividade e flexibilidade;	
-foco, disciplina e atenção;		-comunicação efetiva;	
-domínio da função;		-organização de arquivos;	
-alta produtividade;		-comprometimento e transparência;	
-atendimento e recepção ao público;		-conferência de documentos;	

4. DO REGIME JURÍDICO DO CARGO:

4.1 O regime jurídico do quadro de pessoal, conforme item 2, sob o qual serão contratados os candidatos aprovados, por esta Seleção Simplificada, será o da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41, da Constituição Federal.

4.2 O contrato de trabalho terá inicialmente um período de experiência de 30 dias, prorrogáveis por mais 30 dias e, após sua conclusão, será por prazo indeterminado,



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

lembrando que para alguns cargos, os candidatos selecionados passarão por um período de testes para garantir se estão aptos às funções da vaga almejada. Os candidatos selecionados e convocados na forma do item 7.4, deverão apresentar-se na **sede da APAC Frutal, situada à Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG, em dia e horários previamente determinados**, munidos das cópias e originais dos seguintes documentos:

4.2.1 Carteira de Trabalho e Previdência Social;

4.2.2 Carteira de Identidade;

4.2.3 CPF;

4.2.4 Comprovante de Endereço;

4.2.5 Comprovante de conta bancária, com indicação do número, agência e banco;

4.2.6 Cópia de Histórico escolar;

4.2.7 Cópia de certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no currículo;

4.2.8 Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (se do sexo masculino);

4.2.9 Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, ou Declaração de Justificação.

4.3 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, na forma do item 7.5.2, caso a ausência não seja sanada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

5. ELEMENTOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 O candidato selecionado e contratado atuará na APAC, dispondo de condições necessárias para o desenvolvimento das atividades.

6. INSCRIÇÃO:

6.1. Para se inscrever, o interessado deverá encaminhar currículo, de **10 de dezembro de 2024 a 17 de dezembro de 2024** até às **23h59** do dia, por meio eletrônico, para o seguinte



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

endereço: processoseletivoapacfrutal@gmail.com

6.1.1. Os candidatos às vagas disponíveis deverão colocar no título/assunto do e-mail: “**Edital de Seleção Simplificada APAC FRUTAL – 13/2024 – Currículo e nome do cargo**”;

6.1.2. *Currículos enviados fora do prazo, faltando identificação de cargo, para dois ou mais cargos distintos serão DECLASSIFICADOS. Portanto será permitida APENAS UMA INSCRIÇÃO POR CANDIDATO neste processo seletivo.*

6.1.3. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a APAC do direito de excluir do presente processo seletivo qualquer candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados, sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes, respondendo ainda seu autor na forma da lei.

7. ETAPAS:

7.1 O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

7.1.1 Inscrição: conforme ITEM 6.1.

7.1.2 Análise curricular (eliminatória): consubstanciada na qualificação técnica e/ou na metodologia APAC, experiência profissional e trabalhos sociais. A análise será realizada na data de **18 de dezembro de 2024**. (interna à comissão).

7.1.3 Entrevista com membros da comissão de seleção (eliminatória): Mediante convocação. Ao qual tem caráter subjetivo onde a avaliação será: **apto ou não apto**. A entrevista será realizada na data de **19 de dezembro de 2024**.

7.1.3.1 O NÃO COMPARECIMENTO OU ATRASO na etapa de entrevista com membros da comissão, por quaisquer motivos, provocará a DECLASSIFICAÇÃO do candidato ausente.

7.2 DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO:



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

7.2.1 O edital, a lista dos candidatos inscritos, resultados das etapas, resultado final, deste edital e demais divulgações deste processo seletivo simplificado, serão publicados **no perfil do Facebook da APAC Frutal** <https://www.facebook.com/apac.frutalmg> e no Instagram <https://instagram.com/apacfrutal?igshid=YmMyMTA2M2Y=>.

7.2.2 Toda a comunicação direta com os candidatos, **caso seja necessária**, far-se-á **prioritariamente por telefone, informado no currículo do candidato**. O processo seletivo não sofrerá alterações, nem será prejudicado, pela perda do prazo, em casos de problemas com acesso ao e-mail, por parte de candidatos;

7.3 DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS:

7.3.1 Os títulos e/ou Certificados de Conclusão de Cursos de todos candidatos convocados, descritos no currículo do mesmo, quando assim exigidos, deverão ser comprovados a partir do envio de cópias digitalizadas em PDF (frente e verso), bem como os demais dados e informações descritos neste Edital para o endereço eletrônico: processoseletivoapacfrutal@gmail.com.

7.3.2 Os títulos e/ou certificados de conclusão de cursos deverão ser enviados juntamente com o Currículo do Candidato, no ato de sua inscrição.

7.4 DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS:

7.4.1 A convocação dos candidatos selecionados e o início das atividades ocorrerão após a publicação do resultado final deste processo seletivo, bem como a apresentação de todos os documentos exigidos no item 4.2. Salienta-se que para alguns dos cargos, os candidatos selecionados passarão por um período de testes para garantir se estão aptos às funções da vaga almejada.

7.5 DA APRESENTAÇÃO:



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

7.5.1 Após a convocação, o candidato terá um prazo de 02 (DOIS) dias para apresentar-se.

7.5.2 A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados neste Edital ensejará o chamamento do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo de 02 (dois) dias a partir da data de convocação, no mesmo local, munido dos documentos exigidos.

8. DA SELEÇÃO:

8.1 Comissão de Seleção: composta por 3 (três) pessoas atuantes na área técnica das APACs e na diretoria executiva das mesmas;

8.2 Análise curricular (eliminatória): 18 de dezembro de 2024 (interna à comissão);

8.2.1 O resultado da Análise de Currículo será divulgado no dia **18 de dezembro de 2024**, mediante publicação no perfil do Facebook e Instagram da APAC Frutal, pelos links:

<https://www.facebook.com/apac.frutalmg>

<https://instagram.com/apacfrutal?igshid=YmMyMTA2m2y=>

8.3 Entrevista com membros da comissão de seleção (eliminatório): 19 de dezembro de 2024, mediante convocação;

8.3.1. Ao inscrever-se neste processo, o candidato classificado, declara-se ciente e de acordo com a possível **GRAVAÇÃO DA ENTREVISTA**, para fins de transparência e arquivamento da instituição;

8.3.2. O resultado da Entrevista com membros da comissão será divulgado no dia **19 ou 20 de dezembro de 2024**, mediante publicação no perfil do Facebook e Instagram da APAC Frutal pelos links:



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

<https://www.facebook.com/apac.frutalmg>

<https://instagram.com/apacfrutal?igshid=YmMyMTA2m2y=>

8.4. TABELA RESUMO DA SELEÇÃO:

ETAPA	AVALIAÇÃO
ANÁLISE CURRICULAR	ELIMINATÓRIA
ENTREVISTA	ELIMINATÓRIA

9. RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO:

9.1. A divulgação do resultado final deste Processo Seletivo ocorrerá no dia **19 ou 20 de dezembro de 2024**, através da publicação do referido resultado no perfil do Facebook e Instagram da APAC Frutal pelos links <https://www.facebook.com/apac.frutalmg> e <https://instagram.com/apacfrutal?igshid=YmMyMTA2m2y=>, ao qual já ficará homologado a partir do resultado final;

9.2 A classificação será definida mediante análise curricular e aptidão na entrevista com os membros da comissão de seleção;

10. VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

10.1 O processo seletivo terá validade de três meses contados a partir do resultado final da seleção, podendo ser prorrogado à critério da comissão de seleção.

10.2 Fica facultado, unilateralmente, à APAC, cancelar o edital simplificado a qualquer tempo.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 É vedada a participação no edital de ex-empregados da APAC de Frutal no prazo de **90 (NOVENTA)** dias do fim do vínculo empregatício com a Entidade, conforme **Portaria 384/92 do MTE**;

11.2 Está vedada a contratação para os cargos previstos no presente edital, de



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

11.2.1 O candidato aprovado estará ciente do que está previsto nos itens 11.1 e 11.2 deste edital.

11.3 Todos os candidatos ficam cientes e de acordo, pelo ato de inscrição, que os resultados de todas as etapas deste Processo Seletivo serão publicados, inclusive com nomes e respectivas avaliações.

11.4 É de inteira responsabilidade do candidato o **acompanhamento de todas as fases do certame inclusive retificações e comunicados**, que será feito mediante divulgação no perfil do Facebook e Instagram da APAC Frutal conforme **CRONOGRAMA GERAL** disposto no item 7 deste edital, pelos links:

<https://www.facebook.com/apac.frutalmg>

<https://instagram.com/apacfrutal?igshid=YmMyMTA2m2y=>

11.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo juntamente com o Presidente da Entidade.

11.6 Os cadastros reservas deste edital poderão ser utilizados em qualquer uma das 3 (três) instituições caso seja necessário, desde que haja coerência do perfil do candidato para com o cargo ocioso e também demonstração de interesse por parte do mesmo em preencher a vaga, após ser feito contato.

11.7 As datas informadas neste edital podem sofrer alteração ao longo do processo seletivo. Dessa forma, aconselhamos que os candidatos fiquem atentos às publicações nas redes sociais oficiais da unidade através dos links supracitados.

Frutal-MG, 10 de dezembro de 2024.



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados

APAC de Frutal/MG

CNPJ: 07.409.988/0001-96

Estrada da Pirajuba, KM 01 - Frutal/MG - CEP: 38.200-000

PAULA QUEIROZ VIEIRA

Gerente Geral das APACs de Frutal-MG